


Créer des utilisateurs

Les administrateurs peuvent créer gratuitement autant d'enseignants et d'apprenants qu'ils le souhaitent.

Voici comment procéder:

- Dans votre compte, cliquez dans la colonne grise de gauche sur **Utilisateurs**.
- Cliquez en haut de la colonne *Utilisateurs* sur  ou en bas sur **Créer**.
- Saisissez dans le masque de saisie au moins une personne avec **nom d'inscription** et **mot de passe**.
- Confirmez avec **Créer**.

Important

- Chaque nom d'utilisateur ne peut apparaître qu'une seule fois dans notre base de données. Veuillez donc choisir un nom d'utilisateur selon le schéma suivant : *fritz.muster@lieu* ou *fmuster@code_postal*.
- Activez la case à cocher pour les **enseignants**. Ils auront ainsi un accès plus large, par exemple au progrès de l'apprentissage de leurs élèves.
- Saisissez-les en les séparant par des virgules. Exemple : classe 2A, IF. Si un groupe saisi n'existe pas encore, il sera créé.
- Confirmez avec **Créer**.

L'indication du nom et du prénom peut vous simplifier la tâche, par exemple pour filtrer les utilisateurs, mais n'est pas nécessaire pour l'utilisation de **profaxonline**. Ces paramètres peuvent être adaptés à tout moment dans le compte admin. Pour ce faire, cliquez sur **Utilisateurs** puis sur le nom de la personne dont vous souhaitez modifier les paramètres. En cas de **changement du nom d'utilisateur**, le **mot de passe** doit toujours être saisi à nouveau.

autres thèmes de notre [tutoriels vidéo](#):

- [Créer et gérer des groupes](#)
- [Acquérir des crédits](#)
- [Attribuer des autorisations](#)
- [Utiliser le Single Sign-On](#)
- [Se connecter avec la caméra - utiliser le code QR](#)
- [Accompagner progrès de l'apprentissage : Plans de travail et progrès](#)

profax Verlag AG

Bahnstrasse 28
9435 Heerbrugg
Schweiz
+41 44 500 60 10
info@profax.ch
www.profax.ch

